

RENCANA AKSI
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN JENEPONTO
TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggungjawab				
									Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Pemerintah dan Kualitas Pelayanan	Opini BPK	WTP	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketersediaan Laporan Administrasi, Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Dalam Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	%	2.838.212.327									
					Persentase ASN yang meningkat kompetensinya	100	%										
					Persentase Ketersediaan Sarana Prasarana Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	%										
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun Tepat Waktu	8	Dok	36.846.000								Kasubag. Perencanaan dan Keuangan	
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan Renja Yang disusun	1	Dok	5.114.000	Membuat SK Tim Pelaksana Penyusunan Renja		√						
									Review pelaksanaan renja triwulan II sebagai dasar pelaksanaan perubahan renja			√					
								Jumlah Dokumen Renja Yang disusun	1	Dok		Membuat SK Tim Pelaksana Penyusunan Renja	√				
												Melaksanakan Review Pelaksanaan Renja Tahun Lalu		√			
												Membuat laporan pelaksanaan pencapaian kinerja Pelayanan OPD		√			
												Mengumpulkan bahan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan dari bidang-bidang sebagai bahan penyusunan rancangan awal RRPD OPD dan sebagai dasar perubahan renja		√			
												Cetak Dokumen Renja dan Dokumen Renja Perubahan			√		
								Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA Pokok Yang disusun	1	Dok	5.433.000	Menyiapkan bahan dan penyusunan RKA dan Menginput ke dalam Aplikasi SIPD				√
												Melakukan Asistensi RKA 2023					√
												Cetak Dokumen RKA Pokok 2023					
								Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA Perubahan Yang disusun	1	Dok	5.433.000	Menyiapkan bahan dan penyusunan RKA perubahan dan Menginput ke dalam Aplikasi SIPD			√	
												Melakukan Asistensi RKA Perubahan 2022			√		
												Cetak Dokumen RKA Perubahan 2022					√
				Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA Pokok yang disusun	1	Dok	5.433.000	Menyiapkan bahan dan penyusunan DPA 2023 dan Menginput ke dalam Aplikasi SIPD				√				

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja		Anggaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggungjawab
										Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
									Melakukan Asistansi DPA 2023				√	
									Cetak Dokumen DPA Pokok 2023					√
				Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA yang disusun	1	Dok	5.433.000	Menyiapkan bahan dan penyusunan DPA Perubahan dan Menginput ke dalam Aplikasi SIPD			√		
									Melakukan Asistansi DPA Perubahan 2022			√		
									Cetak Dokumen DPA Perubahan 2022					√
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LKJP yang disusun	1	Dok	5.000.000	Membuat SK Tim Pelaksana Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	√				
									Membuat perencanaan strategis, rencana kinerja tahunan dan perjanjian kinerja	√				
									Menyusun pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja	√				
									Menyusun akuntabilitas keuangan	√				
									Cetak Dokumen laporan capaian kinerja	√				
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Yang disusun	1	Dok	5.000.000	Menyiapkan bahan Laporan Realisasi Keuangan	√	√	√	√	
									Rapat Penyusunan Evaluasi Kinerja	√	√	√	√	
									Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja	√	√	√	√	
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun Tepat Waktu	39	Lap	2.370.633.046						Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Yang disusun	12	Bulan	2.333.598.046	Melakukan Verifikasi dan Validasi pembayaran Gaji ASN BPKD	√	√	√	√	
									Melakukan Verifikasi dan Validasi pembayaran TPP ASN DPMD	√	√	√	√	
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Buku Kas Umum (BKU), SPJ Fungsional dan Laporan Kemajuan Fisik dan Keuangan Yang Disusun	36	Laporan	23.000.000	Mengumpulkan Laporan SPJ masing-masing kegiatan	√	√	√	√	
					Jumlah Staf Pengelola Keuangan	1	Org		Melakukan Verifikasi atas Belanja kegiatan	√	√	√	√	
									Melakukan penginputan ke dalam Aplikasi SIMAKDA	√	√	√	√	
									Membuat Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	√	√	√	√	
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun	1	Laporan	5.000.000	mengumpulkan Bahan realisasi keuangan	√				
									Menyusun laporan Keuangan	√				
									Cetak Dokumen laporan Keuangan Akhir Tahun	√				
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran yang disusun	2	Laporan	9.035.000	Menyusun laporan Keuangan		√		√	
									Melakukan Rekonsiliasi ke Bidang Akuntansi BPKAD		√		√	
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun	2	Lap	26.480.000						Kasubag. Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja		Anggaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggungjawab
										Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah ASN yang menerima Pakaian Dinas Harian	25	Org	6.250.000			√			
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	1	Org	20.230.000,00	Pembayaran Kursus-kursus Singkat/Pelatihan		√			
									Pembayan uang kontribusi		√			
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Penunjang Administrasi Umum Perangkat Daerah	8	Jenis	215.592.500						Kasubag. Umum dan Kepegawaian
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis komponen instalasi listrik yang diadakan	1	Jenis	838.800	Pembelian kebutuhan alat - alat-alat Listrik		√			
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	10	Jenis	40.000.000	Melaksanakan pengadaan Meja,Kursi dan Lemari gantung		√			
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis Alat tulis Kantor yang diadakan	14	Jenis	39.291.200	Pembelian kebutuhan alat - alat tulis kantor	√	√	√	√	
					Jumlah jenis Alat Kebersihan Kantor Yang diadakan	26	Jenis	-	Pembelian kebutuhan alat - alat Kebersihan kantor	√	√	√	√	
					Jumlah jenis Bahan natura Yang diadakan	14	Jenis	-	Pembelian kebutuhan bahan natura kantor	√	√	√	√	
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetakan diadakan	3	Jenis	5.300.000	cetak Map Kantor	√	√	√	√	
					Jumlah Penggandaan yang diadakan	3000	Lembar	-	Penggandaan laporan	√	√	√	√	
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah koran harian yang disediakan	1440	EXP	9.000.000	Langganan surat kabar/majalah/Tabloid	√	√	√	√	
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah rata-rata Kunjungan Tamu	178	kali	35.162.500		√	√	√	√	
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rata-rata pelaksanaan rapat internal DPMD	11	kali	80.000.000	Kebutuhan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	√	√	√	√	
					Jumlah rata-rata perjalanan dinas dalam	1	Tahun			√	√	√	√	
					Jumlah rata-rata perjalanan luar daerah	1	Tahun			√	√	√	√	
				Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Website yang diadakan			-						
					Jumlah Bulan Pengelola Website	12	Bulan	6.000.000	Membuat SK Tim Pengelolaan Website DPMD	√	√	√	√	
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5	Jenis	114.854.281						Kasubag. Umum dan Kepegawaian
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Tagihan Rekening Telpon dan Wifi yang Terbayarkan	12	Bulan	49.154.281	Pembayaran rutin rekening Indihome	√	√	√	√	
					Jumlah bulan rekening Air yang terbayarkan	12	Bulan		Pembayaran rutin rekening Air	√	√	√	√	
					Jumlah bulan rekening Listrik yang terbayarkan	12	Bulan		Pembayaran rutin rekening listrik	√	√	√	√	
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah petugas kebersihan kantor	2	Orang	65.700.000	Pembayaran jasa honorarium Cleaning Service	√	√	√	√	
					Jumlah Tenaga Administrasi	2	Orang		Pembayaran jasa tenaga Administrasi	√	√	√	√	
					Jumlah Tenaga Sopir	1	Orang		Pembayaran jasa tenaga Sopir	√	√	√	√	
					Jumlah Bulan luran Retribusi Sampah	12	bulan		Pembayaran luran persampaan	√	√	√	√	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah BMD yang dipelihara	12	Unit	73.806.500						Kasubag. Umum dan Kepegawaian
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Jumlah kendaraan Dinas Roda 4 yang dipelihara	1	Unit	35.870.000	Pergantian suku cadang kendaraan roda 4	√	√	√	√	
									Pemeliharaan rutin kendaraan dinas					
					Jumlah kendaraan dinas Roda 4 yang diurus surat- suratnya	1	Unit		Pembayaran pak STNK kendaraan dinas		√			
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang dipelihara	10	Unit	5.360.000	Service AC, Komputer, Printer	√		√		
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	luas ruangan yang dipelihara									
					luas Halaman Kantor yang dipelihara	400	m2	32.576.500	Penimbunan halaman kantor	√				
				Program Penataan Desa	Persentase kawasan pedesaan yang dibentuk	11	kawasan	40.000.000						
				Penyelenggaraan Penataan Desa	Jumlah Kawasan yang di kembangkan	11	kawasan	40.000.000						

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja		Anggaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggungjawab	
										Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV		
				Fasilitasi Tata Wilayah Desa	Jumlah kawasan Pedesaan yang dibentuk dan ditata	11	kawasan	40.000.000			√	√	√	√	Sub. Koordinator Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Pedesaan
				Program Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi dan Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa			1.519.400.000							
				Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa			1.519.400.000							
				Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah pelaksanaan Koordinasi P3MD	11	Kali	20.000.000			√	√	√	√	Sub. Koordinator Penataan Desa dan Kelurahan
				Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Jumlah regulasi desa yang disusun	3	Perbup	40.000.000			√				Sub. Koordinator Keuangan dan Aset
				Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Jumlah desa yang didampingi dalam penyusunan APBD desa	82	Desa	70.000.000			√	√	√	√	Sub. Koordinator Keuangan dan Aset
				Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah pelaksanaan Monev dan Pelaporan ADD, Dana Desa	3	Kali	20.000.000						√	Sub. Koordinator Keuangan dan Aset
					Jumlah laporan hasil Monev dan Pelaporan ADD, Dana Desa	3	Laporan	-						√	
					Jumlah Perangkat Desa Yang Mendapatkan Jaminan Kesehatan	1104	Orang	1.180.800.000			√	√	√	√	
				Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Jumlah peserta yang mengikuti Pelatihan peningkatan kualitas SDM Aparat Pemerintah Desa	100	Orang	75.000.000					√		Sub. Koordinator Administrasi dan Kelembagaan Pemerintahan Desa dan Kelurahan
				Fasilitasi Penyelenggaraan Musyawarah Desa	Jumlah pelaksanaan musrenbang desa	1	Kali	40.000.000					√		Sub. Koordinator Administrasi dan Kelembagaan Pemerintahan Desa dan Kelurahan
					Jumlah dokumen/rekapan hasil musrenbang	1	Laporan								
				Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja sama antar Desa	Jumlah Pelaksanaan monitoring Bumdes	1	kali	28.600.000					√		Sub. Koordinator Pengembangan Usaha Ekonomi Desa
					Jumlah laporan monitoring Bumdes yang Aktif	1	Laporan						√		
				Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Jumlah pelaksanaan Monev dan Pelaporan Asset Desa	1	Kali	20.000.000				√			Sub. Koordinator Penataan Desa dan Kelurahan
					Jumlah laporan hasil Monev dan Pelaporan Asset Desa	1	Laporan								
				Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	Jumlah Fasilitas Perkembangan Desa	41	Desa	25.000.000				√			Sub. Koordinator Ketahanan Masyarakat
					Jumlah Pelaksanaan lomba desa/kelurahan	1	Kali					√			
				Program Pemberdayaan Lembaga Masyarakat, Lembaga Adat Dan Masyarakat Hukum Adat	Persentase Pemberdayaan Lembaga Masyarakat dan Lembaga Adat Desa.			617.000.000							
				Pemberdayaan Lembaga Masyarakat yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan Lembaga Masyarakat Desa dan Lembaga Adat Desa serta Fasilitasi Lembaga Masyarakat dalam pemberdayaan masyarakat.			617.000.000							

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggungjawab	
									Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV		
					Persentase PKK Aktif									
					Persentase Posyandu Aktif									
				Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah laporan hasil Pendataan LPM dan Kelompok Binaan LPM yang disusun	1	Laporan	32.000.000			√			Sub. Koordinator kelembagaan dan Budaya Masyarakat
					Jumlah laporan pendataan PKK dan kelompok binaan PKK	1	Laporan				√			
					Jumlah laporan pendataan posyandu	1	Laporan				√			
					Jumlah pelaksanaan Pendataan LPM dan Kelompok Binaan LPM	1	kali				√			
					Jumlah pelaksanaan pendataan PKK	1	kali				√			
					Jumlah pelaksanaan pendataan Posyandu	1	kali				√			
				Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah laporan monev Pelayanan Dasar dan Perlindungan Sosial	2	Laporan	20.000.000		√				Sub. Koordinator Pelayanan Dasar dan Perlindungan Sosial
					Jumlah Pelaksanaan Monev Pelayanan Dasar dan Perlindungan Sosial	2	kali			√				
				Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah kelompok TTG yang dibina	10	Kelompok	40.000.000			√			Sub. Koordinator Pendayagunaan Sumberdaya Alam dan Teknologi Tepat Guna
				Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Pencanangan Bulan Bhakti swadaya gotong royong	1	Kali	25.000.000				√		Sub. Koordinator Ketahanan Masyarakat
				Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Penggerak PKK yang dibina	124	Kelompok	500.000.000		√	√	√	√	Sub. Koordinator kelembagaan dan Budaya Masyarakat



Jember, 10 Januari 2022

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Kabupaten Jember

ABD. MAJID, S.Pd., M.Adm.Pemb
NIP. 19650111986031033