

**VISI :**  
"Jeneponto SMART 2023"

Misi 2 : Mewujudkan peradaban birokrasi melalui tata kelola pemerintahan yang profesional, aspiratif, partisipatif dan transparan

Tujuan : Peningkatan Pelayanan Publik

Sasaran : Meningkatnya kualitas Pelayanan publik di kecamatan dan Desa/kelurahan

1 . Persentase Ketersediaan Laporan Administrasi, Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Dalam Penyelenggaraan

2 . Persentase ASN yang meningkat kompetensinya

3 . Persentase Ketersediaan Sarana Prasarana Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**1 . Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

- 1. Kegiatan Perencanaan , Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**
  - a. Sub.Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - b. Sub.Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
  - c. Sub.Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
  - d. Sub.Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
  - e. Sub.Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
  - f. Sub.Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
  - g. Sub. Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
  - a. Sub.Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - b. Sub.Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
  - c. Sub.Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - d. Sub. Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
- 3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**
  - a. Sub.Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
  - b. Sub.Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- 4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**
  - a. Sub.Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor
  - b. Sub.Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - c. Sub.Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - d. Sub.Kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan Penggunaan
  - e. Sub.Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
  - a. Sub.Kegiatan Penyediaan Jasa Surat menyurat
  - b. Sub.Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - c. Sub.Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
  - a. Sub.Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - b. Sub.Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

**CASCADING KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR KECAMATAN BATANG**

4 . Indeks Pelayanan Kecamatan

5 . Persentase Sarana dan Prasarana Desa/Kelurahan

6 . Persentase Kelompok Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan

**2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**

**1. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**

- a. Sub. Kegiatan Koordinasi/ Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
- b. Sub.Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat

**3 . Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

**1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**

- a. Sub. Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
- b. Sub. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

**4 . Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**

**1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**

- a. Sub.Kegiatan . Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara
- b. Sub.Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional