









**PEMERINTAH KABUPATEN JENEPONTO
KANTOR KECAMATAN BANGKALA**

KASUBAG PERENCANAAN

NOMOR SOP	:	
TGL PEMBUATAN	:	
TGL REVISI	:	Januari 2022
TGL EFEKTIF	:	Januari 2022
DISAHKAN OLEH		Camat Bangkala <u>ANDI PATAPPOI, S.SOS</u> Nip.19791110 200901 1 004
NAMA SOP	:	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANAAN :
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Daerah Kabupaten Jeneponto Nomor 04 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat daerah (lembaran Negara Kabupaten Jeneponto tahun 2016 Nomor. 246)2. Peraturan Bupati Jeneponto Nomor. 49 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kantor Kecamatan Bangkala Kabupaten Jeneponto	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana2. Memahami tugas dan fungsi3. Memahami tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
	<ol style="list-style-type: none">1. Lembar kerja / Rencana Kerja Anggaran2. Komputer dan Printer3. Jaringan Internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		FU	Kasubag Perencanaan	Camat (PA)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Merintahkan Kasubag Perencanaan Menyusun RKA				Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2	Memerintahkan FU Untuk Menyusun Draf RKA dan Menyerahkan Kepada Kasubag Perencanaan				Disposisi	5 Menit	Disposisi	
3	Menyusun Draf RKA dan Menyerahkannya kepada Kasubag Perencanaan				Disposisi Bahan RKA	5 Hari	Disposisi	
4	Menyusun Draf RKA Apabila Setuju diparaf dan dijadikan RKA untuk diteruskan Kepada Camat (PA) guna di periksa. Apabila tidak setuju maka dikembalikan kepada FU untuk diperbaiki				Draf RKA	1 Hari	RKA	
5	Memeriksa RKA Jika Setuju ditanda tangani dan diserahkan kepada kasubag Perencanaan untuk ditindak lanjuti, jika tidak setuju maka dikembalikan kepada kasubag Perencanaan untuk diperbaiki				RKA	1 Hari	RKA dan Disposisi	
6	Menindak lanjuti RKA dengan mengirimkannya Kepada Dinas terkait dan memerintahkan FU untuk mendokumentasikan				RKA dan Disposisi	5 Menit	RKA dan Disposisi	
7	Mendokumentasikan RKA				Dokumentasi	30 Menit	Dokumentasi	

