



**PEMERINTAH KABUPATEN JENEPONTO**  
**INSPEKTORAT KABUPATEN JENEPONTO**  
Jln. Pahlawan No. 01 Telp./Fax. (0419) 21604 Kab. Jeneponto

Nomor SOP	: 07/PK-ITKAB/1/2023
Tanggal Pembuatan	: Januari 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Inspektur  <b>MASKUR, S.Ag. MH, CGCAE</b> Nip: 19750512 200212 1 006
Nama SOP	PENGUMPULAN DATA KINERJA

**Sub Bagian Perencanaan**

**Dasar Hukum**

1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasi Prosedur Administrasi Pemerintah.

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah
3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja

**Keterkaitan**

**Peralatan / Perlengkapan**

Lembar kerja / Rencana Aksi  
Komputer/ Print  
Jaringan Internet

**Peringatan**

**Pencatatan dan Pendataan**

Keterlambatan penyampaian data kinerja akan mempengaruhi pelaporan kinerja secara keseluruhan

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

### FLOWCHART PENGUMPULAN DATA INSPEKTORAT

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu baku			Ket
		Sekretaris	PPTK	Analisis Data	Kasubag. Perencanaan	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1.	Menugaskan PPTK untuk menyusun laporan data kinerja kegiatan setiap tanggal 10 awal triwulan					Indikator Sasaran	15 menit	Disposisi	Data Kinerja Sesuai dengan indikator kinerja masing-masing
2.	Memerintahkan analisis mengumpulkan bahan laporan kinerja					Disposisi	30 menit	Disposisi	
3.	Menyerahkan bahan laporan kinerja pada PPTK					Disposisi	1 hari	Bahan laporan data Kinerja	
4.	Membuat laporan data kinerja					Bahan Laporan	4 Jam	laporan data Kinerja	
5.	Memeriksa laporan kinerja. Jika disetujui diserahkan pada sub bagian perencanaan dan didokumentasikan, jika tidak dikembalikan kepada PPTK untuk diperbaiki					Laporan Kinerja	1 Jam	Laporan, Disposisi	
6.	Mendokumentasikan laporan kinerja setiap triwulan dan menyusun laporan kinerja setiap tahun menggunakan laporan kinerja					Laporan Kinerja	1 hari untuk Lap. Kinerja triwulan dan 15 hari untuk Lap. Kinerja Tahunan	Laporan Triwulan dan Laporan Kinerja Tahunan	