



PEMERINTAH KABUPATEN JENEPONTO

INSPEKTORAT

Jl. Pahlawan No. 01 Bontosunggu, Jeneponto 92311

SUB BAGIAN PERENCANAAN

Nomor SOP : 04/PK-ITKAB/I/2023

Tgl. Pembuatan : Januari 2023

Tgl. Revisi :

Tgl. Efektif :

Disahkan oleh : Inspektur

MASKUR, S.Ag, MH, CGCAE

Nip : 19750512 200212 1 006

Nama SOP

**Penyusunan Dokumen Perencanaan
Perangkat Daerah**

Dasar Hukum :

- 1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 35 tahun 2012 tentang pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 2 Peraturan Daerah Kabupaten Jeneponto Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jeneponto
- 3 Peraturan Bupati Jeneponto Nomor : 20 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Inspektorat Kabupaten Jeneponto
- 4 Peraturan Bupati Jeneponto Nomor : 15 Tahun 2019 tentang Tata Naskah Dinas
- 5 Surat Edaran Bupati Jeneponto Nomor : 44/HKM.PER.UU/VIII/2016 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur SKPD Kabupaten Jeneponto

Kualifikasi Pelaksana

1. Kepala Dinas : Minimal S1
2. Sekretaris : Minimal S1
3. Kasubag Perencanaan : Minimal S1
4. Staf : Minimal SLTA
5. Mampu menjalankan program komputer

Keterkaitan

- 1 SOP Penyusunan Renstra
- 2 SOP Penyusunan RKA

Peralatan / Perlengkapan













1. Laptop
2. Alat Tulis Kantor
3. RKPD Kab. Jeneponto

Peringatan

- 1 Jika Rencana Kerja tidak disusun dengan baik, maka RKA SKPD tidak mempunyai Acuan dalam menentukan program dan kegiatan

Pencatatan dan pendataan

1. Dokumen Perencanaan PD mengacu pada Dokumen Perencanaan Pemda
2. Renja SKPD mengacu pada Renstra SKPD
3. Renja merupakan acuan penyusunan RKA

NO	URAIAN PROSEDUR	Inspektur	Sekretaris	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima disposisi Penyusunan RENJA					Surat Edaran Sekda/Bupati Jenepono	15 menit	Disposisi
2	Melaksanakan rapat pembentukan panitia					Disposisi	1 jam	SK Panitia
3	Penyusunan Rancangan awal Renja					SK Panitia	10 Menit	Rancangan Awal
4	Melaksanakan koordinasi dengan bidang, sub bagian/seksi serta meminta usulan program dan kegiatan					Rancangan Awal	2 hari	Draft Usulan
5	Menerima usulan program dan kegiatan dari bidang dan sub bagian/seksi.					Draft Usulan	5 hari	Usulan Program dan Kegiatan
6	Melakukan verifikasi usulan program dan kegiatan					Usulan Program dan Kegiatan	1 hari	Rekapitulasi usulan program dan kegiatan
7	Penyusunan Rancangan Renja					Rekapitulasi usulan program dan kegiatan	5 hari	Rancangan Renja
8	Melakukan asistensi Rencana Kerja ke BAPPEDA					Rancangan Renja	15 hari	B.A. Hasil Asistensi
9	Melakukan revisi draft Rencana Kerja SKPD					B.A. Hasil Asistensi	10 hari	Draft Renja
10	Menyusun Rancangan Akhir Renja/Renstra					Draft Renja	10 hari	Rancangan akhir
11	Menerima Renja yang telah di Sahkan oleh Bupati dan menandatangani Renja SKPD					Rancangan akhir	15 menit	Dokumen Renja
12	Menerima Renja untuk kemudian di gandakan, di kirimkan ke Instansi terkait, dan di arsipkan.					Dokumen Renja	1 hari	Renja SKPD