



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (LKjIP)**

TAHUN 2022

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN JENEPONTO**



PEMERINTAH KABUPATEN JENEPONTO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Ishak Iskandar Dg. Tumpu No. 30 Telp. (0419) 2410044
Kode Pos 92311

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	25 Januari 2022
Disahkan Oleh :	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jeneponto  Dr. Hj. MERIYANI, S.P., M.Si. Pangkat: Pembina Utama Muda NIP : 19690202 199803 2 010



Sub Bagian Perencanaan / Sekretariat	Judul SOP	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jeneponto
---	-----------	---

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah2. Permenpan & Reformasi Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2021 Tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi	<p>Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).</p> <p>Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data kinerja SKPD.</p>
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Pengumpulan Data Kinerja SOP Penetapan Kinerja SOP Pengarsipan	Renstra SKPD Format penyusunan LKJIP Dokumen Data dan Informasi Capaian Kinerja SKPD Laporan Keuangan Laptop / PC
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan LKjIP ini tidak akan berjalan lancar.	Indikator kinerja, target, realisasi, dan persentase capaian kinerja

NOMOR :

Prosedur Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Jeneponto

No	Kegiatan						Mutu baku			Keterangan	
		Kadis	Sekdis	Kasubbag Program dan Keuangan		Staf	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Menerima surat dari Setda tentang penyusunan LKjIP OPD tahun n-1						Disposisi surat	15 Menit	Disposisi surat		
2.	Menerima disposisi surat dari Kadis dan memerintahkan Penyusunan LKjIP Dinas PMPTSP							Disposisi surat	15 Menit	Disposisi surat	
3.	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat							Format penyusunan LKjIP Dinas PMPTSP Kab. Jeneponto	2 Jam	Format penyusunan LKjIP Dinas PMPTSP Kab. Jeneponto	
4.	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat							Format penyusunan LKjIP Dinas PMPTSP Kab. Jeneponto	1 Jam	Format penyusunan LKjIP Dinas PMPTSP Kab. Jeneponto	
5.	Menghimpun format data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat							Format penyusunan LKjIP Dinas PMPTSP Kab. Jeneponto	3 jam	Format penyusunan LKjIP Dinas PMPTSP Kab. Jeneponto	Data Indikator Kinerja dan Data Realisasi Anggaran
6.	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja yang telah terkumpul							Format penyusunan LKjIP Dinas PMPTSP Kab. Jeneponto	4 Hari	Format penyusunan LKjIP Dinas PMPTSP Kab. Jeneponto	

7.	Membuat dokumen LKJIP Dinas PMPTSP Kab. Jeneponto			↓ []			Draf LKjIP Dinas PMPTSP Kab.Jeneponto	3 Hari	Dokumen LKjIP Dinas PMPTSP Kab. KH	
8.	Mengoreksi dokumen LKjIP Dinas PMPTSP Kab. Jeneponto		◇	↑ Tidak []			Dokumen LKjIP Dinas PMPTSP	1 Hari	Dokumen LKjIP Dinas PMPTSP Kab. Jeneponto	Hasil analisis capaian kinerja dan realisasi keuangan
9.	Menyampaikan dokumen LKjIP kepada Kadis untuk meminta persetujuan	⬇	[]	←		↓ Selesai	Dokumen LKjIP Dinas PMPTSP Kab.Jeneponto	1 Jam	Dokumen LKjIP Dinas PMPTSP Kab. Jeneponto	Dokumen LKjIP