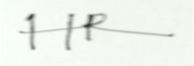
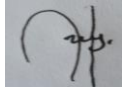

	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN JENEPONTO KECAMATAN TAMALATEA	Nomor SOP : 07/TML/I/2023
		Tgl Pembuatan : 05 Januari 2023
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGUMPULAN DATA KINERJA DAN KEUANGAN TRIWULAN KECAMATAN TAMALATEA	Tgl Efektif : 05 Januari 2023
		Edisi : Revisi : 10 Januari 2023
Tujuan	: Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk menetapkan dan menerapkan pengaturan yang efektif untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional pengumpulan data kinerja keuangan di Lingkungan Kecamatan Tamalatea	
RuangLingkup	: Prosedur ini berkaitan dengan kegiatan operasional pengumpulan data kinerja keuangan di Lingkungan Kecamatan Tamalatea	
Definisi	: <ul style="list-style-type: none"> • Camat : Kecamatan Tamalatea • Data Kinerja : Sasaran, indikator, target, realisasi, dan persentase capaian kinerja tiap triwulan • Data Keuangan : Keuangan/Kegiatan, anggaran, realisasi dan persentase penyerapan anggaran kumulatif tiap triwulan 	
TanggungJawab	: <ol style="list-style-type: none"> 1) Camat : Melaksanakan pengawasan Internal terhadap kinerja dan keuangan melalui Audit, Reviu, Evaluasi, Pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya. 2) Sekretaris : Berkoordinasi Kasubbag keuangan serta kasubbag umum, perumusan, perencanaan, program, pelaporan dan administrasi keuangan serta administrasi umum dan kepegawaian. 3) Subbag Keuangan : Menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta layanan di bidang keuangan. 4) Subbag Umum : Menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta layanan di bidang administrasi umum meliputi surat menyurat, kearsipan, hubungan masyarakat, pengelolaan administrasi kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 	
Unit / Instansi Yang Terkait	: Kepala Seksi Pemerintahan, Kepala seksi Pelayanan Terpadu, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Kepala Seksi Pembangunan Pemberdayaan Masyarakat, Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelaksana Kecamatan.	

Dasar Hukum & Referensi :		Dasar Hukum & Referensi :	
<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Kinerja Instansi Pemerintah • Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah • Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 			
Keterkaitan :		Peralatan/Perlengkapan :	
		<ul style="list-style-type: none"> • Komputer • Printer • Internet / Wifi • ATK • Laptop 	
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :	
Data yang dilaporkan sesuai dengan entry data pada Silakip <i>online</i>			
Catatan Perubahan :	Disusun:	Diperiksa:	Disahkan:
	 <u>HENRYWATI, SE</u> Kasubbag Keuangan	 HARYADI, ST Sekretaris Camat	 Camat Tamalatea. DR. HAIRUDDIN Pangkat: Pembina Tk. I Nip. 19660514 200112 1 001

FLOW CHART SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA DAN KEUANGAN PADA KECAMATAN TAMALATEA

No.	Aktivitas	PELAKSANA KEGIATAN					MUTU BAKU			KET
		Camat	Sekretaris	Kasubag Keuang an/ Kasubag Umum	Staf Sekret ariat	Staf Seksi- seksi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Sekretaris untuk memonitor capaian kinerja dan Keuangan Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru		Ya				Peraturan Perundang-undangan	3 menit	Perintah Pelaksana	
2	Memerintahkan Kasubbag Keuangan dan Kasubag Umum untuk membuat dan mengumpulkan data capaian Kinerja Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru			Ya			Peraturan Perundang-undangan, perintah Pelaksana	3 menit	Perintah Pelaksana	
3	Memerintahkan Staf pada Sub Bagian Keuangan/Sub bagian Umum untuk membuat surat ke Kasi-kasi di lingkungan Kecamatan Marpoyan Damai Perihal Permohonan Data Capaian Kinerja dan Keuangan Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru				Ya		Peraturan Perundang-undangan, perintah Pelaksana	3 menit	Perintah Pelaksana	
4	Membuat konsep surat permohonan data dan memerintahkan pengelola urusan Lakip dan Tapkin untuk mengetik serta melengkapi dokumen pendukungnya					Ya	Peraturan Perundang-undangan, perintah Pelaksana	20 menit	Konsep Surat Perintah Pelaksana	
5	Mengetik konsep surat permohonan data serta menyiapkan form pengisian data ke Bagian di lingkungan Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru						Peraturan Perundang-undangan, Konsep Surat	30 menit	Konsep surat dan Form Pengisian	

									Data			
6	Memeriksa dan mendisposisikan konsep kelengkapan surat kepada Kasubbag Keuangan/ Kasubbag Umum								Peraturan Perundang-undangan, Konsep Surat	5 menit	Perintah pelaksana, konsep surat yg telah di disposisi dan Form Pengisian Data	
7	Memeriksa dan memaraf surat permohonan data dan kelengkapannya dan memerintahkan Subbag Keuangan untuk meneruskan ke Camat untuk di tandatangani								Peraturan Perundang-undangan, Konsep Surat yang telah di disposisi	5 menit	Perintah pelaksana, konsep surat yang telah diparaf dan di disposisi	
8	Menandatangani surat dan Memerintahkan Sekretaris untuk mendistribusikan surat permohonan data dan kelengkapannya							Ya	Konsep Surat yang berdisposisi dan diparaf Kasubbag Umum dan Keuangan	3 menit	Perintah pelaksana, konsep surat yang telah ditandatangan i dan di disposisi	
9	Memerintahkan Kasubbag Keuangan untuk menindaklanjuti perintah Sekretaris Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru							Ya	Surat yang telah ditandatangani Camat dan telah di disposisi	3 menit	Perintah pelaksana dan surat yang telah ditandatangan i oleh Camat	
10	Memerintahkan pengelola urusan Lakip dan Tapkin untuk menyampaikan surat dan menginventarisasi ke Badan Perencanaan dan							Ya	Surat yang telah ditandatangan	3 menit	Perintah pelaksana dan surat	

	Pembangunan Daerah Kota Pekanbaru						ni Camat		yang telah ditanda tangani oleh Camat
11	Menyampaikan surat permohonan data dan kelengkapannya ke Bagian Bagian						Surat yang telah ditandatangani Camat	60 menit	Surat permohonan data dan kelengkapannya
12	Menginventarisasi data capaian kinerja dan Keuangan pada Bagian sesuai waktu yang telah ditentukan						Surat permohonan data dan kelengkapannya	150 menit	Data Capaian kinerja dan Keuangan Kecamatan
13	Mencetak Data Capaian Kinerja dan Keuangan						Data Capaian kinerja dan Keuangan Kecamatan Marpoyan Damai	30 menit	Hasil Cetak Capaian Kinerja dan Keuangan

Dokumen Terkait

- Renstra Kecamatan Tamalatea
- RKT Kecamatan Tamalatea
- DPA/P Kecamatan Tamalatea
- Perjanjian Kinerja Kecamatan Tamalatea
- Laporan Realisasi Anggaran
- Data kegiatan pada Bagian di Kecamatan Tamalatea